

\*\*\*\*\*建材项目  
监  
理  
安  
全  
方  
案

编制人：\_\_\_\_\_

审批人：\_\_\_\_\_

\*\*项目管理有限公司

2027 年 4 月 25 日

# 目 录

- 一、编制说明
- 二、安全监理工作依据
- 三、安全监理工作目标
- 四、安全监理工作内容
- 五、安全监理工作程序
- 六、安全监理岗位设置和职责分工
- 七、安全监理工作制度
- 八、监理人员的安全守则
- 九、安全监理资料的管理、归档制度

## 一. 编制说明

为了贯彻“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，强化对《建设工程安全生产管理条例》赋予监理的职责，《委托监理合同》约定的安全责任，针对监理范围内的重大危险源编制本方案。

建设工程安全监理，是指监理单位按照《建设工程安全生产管理条例》及有关法律法规和工程建设强制性标准的规定，对施工现场安全生产实施监督管理的活动。

## 二. 安全监理工作依据

2.1 《建设工程安全生产管理条例》

2.2 《贵州省建设工程安全监理导则》

2.3 《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》

2.4 《建设工程施工安全监理规程》

2.5 《建筑施工安全检查标准》

2.6 《施工现场临时用电安全技术规范》

2.7 《建筑机械使用安全技术规程》

2.8 委托监理合同、施工承包合同等合同文件。

2.9 设计文件、施工组织设计(施工方案)等工程技术文件。

2.10 国家和贵州省现行其他有关安全生产的法律、法规、规章和技术标准以及工程项目其他有关安全生产的文件和资料。

### 三. 安全监理工作目标

3.1 工程项目不发生较大事故、重大事故和特别重大事故以及社会影响大的事件。

3.2 工程项目无安全监理责任事故。

3.3 推进施工单位创建省级安全文明工地。

### 四. 安全监理工作内容

#### 4.1 施工准备阶段的主要工作内容

4.1.1 审查施工单位的资质证书和安全生产许可证的合法有效性;审查项目经理、专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证书及专职安全生产管理人员配置与到位数量的符合性;审查特种作业人员操作证的合法有效性。

4.1.2 检查施工单位在工程项目上的安全生产规章制度和安全监管机构的建立情况,督促施工单位检查各分包单位的安全生产规章制度的建立情况。

4.1.3 审查施工单位编制的施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案,其应符合工程建设强制性标准要求。

4.1.4 审核施工单位安全防护、文明施工措施费用使用计划和应急救援预案。

4.1.5 审查施工单位上报的危险性较大工程清单,定期巡视检查施工单位对危险性较大工程的监管和作业情况。

4.1.6 检查施工现场各种安全标志和安全防护措施，其应符合工程建设强制性标准要求，并对照安全防护措施费用计划检查施工单位使用情况。

4.1.7 审核并核准施工单位施工现场安全质量标准化达标工地的考核评分。

4.1.8 监督施工单位按照施工组织设计中的安全技术措施和专项施工方案组织施工，采用监理手段及时制止违规施工作业。

4.1.9 督促施工单位进行安全自查工作，并对施工单位自查情况进行抽查，参加建设单位组织的安全生产专项检查。

## **4.2 施工阶段的安全监理工作内容**

### **4.2.1 安全管理**

(1). 安全生产岗位责任制、安全管理目标、施工组织设计中安全管理措施、施工安全技术交底、安全教育制度、新进场工人安全教育、安全管理机构及专职安全管理人员、安全生产操作规程、班前安全活动制度、书面告知危险岗位的操作规程和违章作业的危害。

(2). 现场安全警示标志。

(3). 持证上岗人员。

(4). 现场办公、生活区与作业区的安全距离；临时建筑应安全；不得用在建工程兼做宿舍；在市区施工应围挡封闭；工地出入口应符合交通管理要求；施工可能影响毗邻建筑、构筑物、管道、高压线路的防范措施。

### **4.2.2 施工用电**

(1). 施工用电现场布置应按施工组织设计中用电平面布置规定进行。

(2). 施工用电干、支线架设高度应符合：架空线高度大于 4m，电缆高度大于 2.5m（或埋地大于 0.2m）。

(3). 架线电杆、横担、绝缘子，电杆埋深等应符合规定。

(4). 严禁使用老化、破皮、漏电的电线和电缆。

(5). 施工照明应有专用回路，灯具金属外壳接零，室内灯高大于 2.5 m，室外灯高大于 3m，行灯使用安全电压。

(6). 施工用电变配电装置应符合规范要求；三级配电、二级保护；供电采用三相五线制；配电室应有示警牌、配备灭火器、绝缘垫、绝缘手套等用品。

(7). 配电箱内有标记，下引出线整齐，有门、有锁、有防雨措施。

(8). 动力开关箱应做到一机、一闸、一漏、一箱。

(9). 用电开关箱应统一编号，安装位置适当，周围无杂物，箱体下边高出地面 60 cm，箱内闸具齐全，熔断丝匹配。

(10). 用电设备，机械设备应有可靠的接地装置。

(11). 施工用电统一管理，用电必须办理手续，严禁擅自乱接乱拉临时用电。

(12). 施工用电管理人员和接电、送电、架线作业人员必须持证操作。

4.2.3 检查施工承包单位施工机械、安全设施的合格证、检测、验收、准用手续（须持原件），对手续不完备的不准投入使用。

4.2.4 督促施工承包单位定期进行安全生产自查工作（班组检查、项目部检查、公司检查）。

4.2.5 在定期召开的监理会议上，将安全生产列入会议主要内容之一，评述现场安全生产现状和存在问题，提出整改要求，制定预防措施，使安全生产工作落到实处。

4.2.6 对危险性较大的分部分项工程、易发生安全事故源和薄弱环节等作为安全监理工作重点，宜采取旁站监理、跟踪检查和平行检验等手段，加大监督力度。

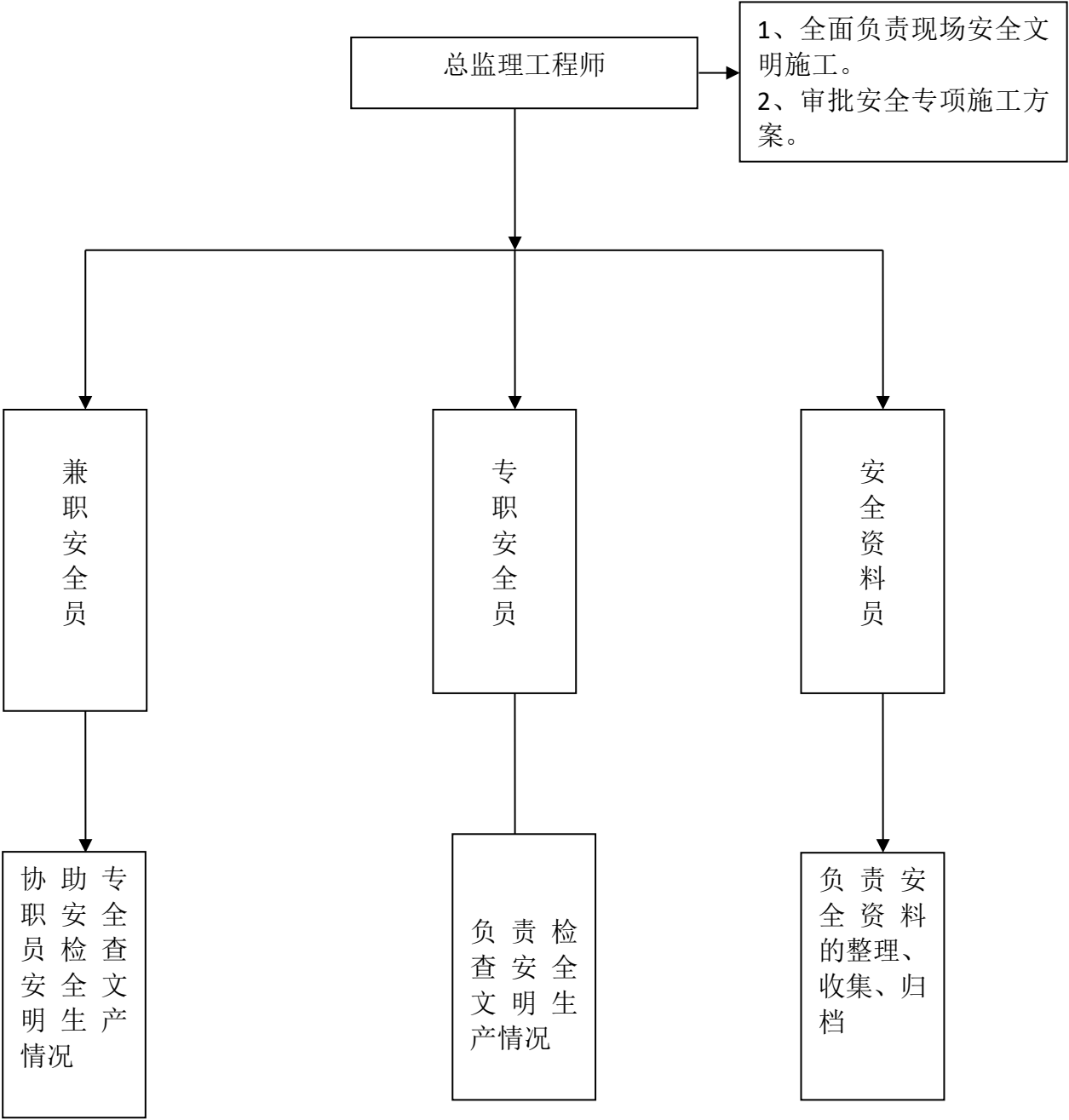
4.2.7 检查安全文明施工措施费的使用情况，督促施工承包单位按安全文明施工措施费用规定正确使用，及时投入并必须用于安全措施上。对未按照规定使用该费用的或挪作他用的，总监理工程师应予以制止，并向建设单位报告。

4.2.8 督促施工承包单位按照关于印发《危险性较大的分部分项工程安全管理办法》的通知的要求，分阶段进行自查自评。工程监理单位根据现场安全实况和自查自评情况，认真、公正地进行审查评价，填写有关报表，并报送当地建设行政主管部门或其授权的建设工程安全监督管理机构（部门）备案。

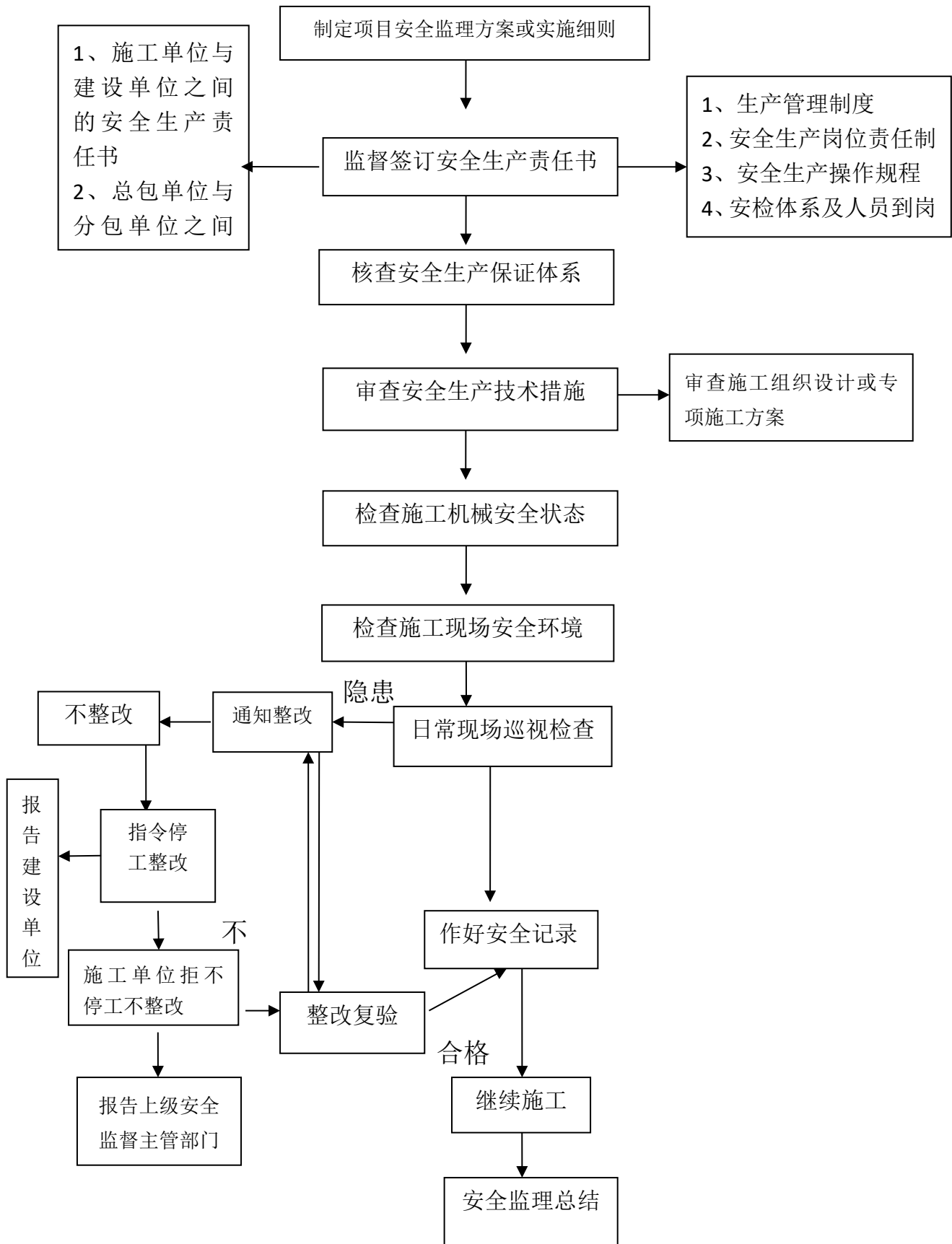
4.2.9 发生重大安全事故或突发性事件时，应当立即下达工程暂停令，并督促施工承包单位立即向当地建设行政主管部门（安全监督部门）和有关部门报告；配合有关单位做好应急救援和现场保护工作；协助有关部门对事故进行调查处理。

## 五. 安全监理工作程序

### 5.1 组织机构图



## 5.2 监理工作程序



## 六. 安全监理岗位设置和职责分工

### 6.1 岗位配置和分工

| 序号 | 姓名            | 监理岗位   | 分工内容             |
|----|---------------|--------|------------------|
| 1  |               | 总监理工程师 | 主管现场质量、进度、安全文明施工 |
| 2  |               | 专职安全员  | 兼管安全文明施工         |
| 3  |               | 兼职安全员  | 资料管理             |
|    |               |        |                  |
| 备注 | 各标监理工程师、监理员协管 |        |                  |

### 6.2 总监理工程师安全监理职责

6.2.1 贯彻执行与安全监理工作有关的法律、法规和规范、标准，全面负责项目监理机构的安全监理工作。

6.2.2 制定项目监理机构安全监理管理制度，确定项目监理机构全体监理人员安全监理职责，有效考核全体监理人员安全监理管理制度实施情况和安全监理职责落实情况。

6.2.3 确定并配置开展安全监理工作所需要的资源。

6.2.4 督促并检查各级监理人员的安全监理工作，定期召开内部会议，对存在问题提出改进意见。

6.2.5 主持编写安全监理方案，审批安全监理实施细则并组织实施。

6.2.6 组织审查施工组织设计(方案)。

6.2.7 主持审查施工单位资格和安全生产许可证。

6.2.8 组织审核安全防护措施费用使用计划并组织检查安全防护措施费用使用情况。

6.2.9 组织核准施工单位安全质量标准化达标工地考核评分。

6.2.10 督促或参加施工现场安全生产检查。

6.2.11 签发《工程暂停令》和《工程复工报审表》，并及时报告建设单位。

6.2.12 及时报告公司、或建设单位、或监督管理部门施工现场安全现状和安全监理工作情况。

6.2.13 了解、或配合、或参与安全事故调查和处理。

6.2.14 主持编写并签发《安全监理工作月报》、安全监理专题报告和安全监理工作总结。

### **6.3 专职、兼职安全监理人员安全监理职责**

6.3.1 在总监理工程师领导下负责项目监理机构日常安全监理工作的实施和安全监理资料的管理。

6.3.2 参与编写安全监理方案和安全监理实施细则并实施。

6.3.3 检查施工单位工程项目部安全生产规章制度、安全管理机构的建立情况。督促施工总包单位检查各施工分包单位的安全生产规章制度的建立和落实。

6.3.4 参与审查施工组织设计(方案)。

6.3.5 审查施工单位资格和安全生产许可证，工程项目部项目经理和专职安全生产管理人员、特种作业人员操作资格证书。

6.3.6 督促检查施工单位的安全交底工作。

6.3.7 审查施工单位上报的《危险性较大工程确认报审表》。

6.3.8 协助审查安全防护、文明施工措施费用使用计划，检查施工现场各种安全标志、安全防护措施和安全防护措施费用使用情况。

6.3.9 督促或参加施工单位安全自查工作，抽查施工单位安全自查情况。参加建设单位组织的安全生产专项检查。

6.3.10 巡视检查施工现场安全现状，参与检查危险性较大工程的作业情况。发现安全隐患及时阻止，并签发书面指令督促施工单位限期整改并复查整改结果。重大安全隐患及时报告总监理工程师。

6.3.11 核准施工单位安全质量标准化达标工地考核评分。

6.3.12 按月上报公司监理管理部项目监理机构危险性较大工程月度计划。

6.3.13 协助总监理工程师了解、或配合、或参与安全事故调查和处理。

6.3.14 填写《监理日记》中的安全监理工作记录和其他各类记录，汇总安全监理检查信息，参与编制安全监理工作月报。

6.6.5 填写《监理日记》中的安全监理工作记录和其他各类记录。

#### **6.4 安全资料员安全监理职责**

6.4.1 在总监理工程师领导下管理项目监理机构安全监理资料台帐和信息管理工作。

6.4.2 建立安全监理资料台帐，具体负责安全监理资料的收发、整理、保管、移交等工作。

6.4.3 参加项目监理机构主持的工地例会和安全生产专题会议，记录、起草、行文并发送会议纪要。

6.4.4 汇总整理并及时传递安全监理工作的相关信息。

#### **6.5 监理工程师安全监理职责**

6.5.1 在总监理工程师领导下参与项目监理机构的日常安全监理工作并管理与本专业有关的安全监理资料。

6.5.2 参与编写安全监理方案，编写与本专业有关的安全监理实施细则并实施，负责就安全监理实施细则对相关监理人员进行交底。

6.5.3 审查与本专业有关的施工组织设计(方案)。

6.5.4 参与审查与本专业的特种作业人员操作资格证书。

6.5.5 协助督促检查与本专业有关的施工单位的安全交底工作。

6.5.6 巡视检查施工现场安全现状，定期检查与本专业有关的危险性较大工程的作业情况。发现安全隐患及时阻止，并签发书面指令督促施工单位限期整改并复查整改结果。重大安全隐患及时报告总监理工程师。

6.5.7 参与核准施工单位安全质量标准化达标工地考核评分。

6.5.8 填写《监理日记》中的安全监理工作记录和其他各类记录。

## **6.6 监理员安全监理职责**

6.6.1 在总监理工程师领导下参与项目监理机构的日常安全监理工作。

6.6.2 参与审查与本专业有关的特种作业人员操作资格证书。

6.6.3 协助督促检查与本专业有关的施工单位的安全交底工作。

6.6.4 巡视检查施工现场安全现状，参与检查与本专业有关的危险性较大工程的作业情况。发现安全隐患及时阻止，并告知本专业监理工程师或安全监理人员，由本专业监理工程师或安全监理人员签发书面指令督促施工单位限期整改并复查整改结果。重大安全隐患及时报告总监理工程师。

## **七. 安全监理工作制度**

**7.1、安全技术交底制度：**对施工单位进行安全监理书面交底，内容包括安全监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、管理手段、使用表式以及安全监理人员职责。

**7.2、安全专题会议制度：**每月召开一次安全生产专项会议或监理例会应作好会议记录，会议讨论有关安全生产决定的事项应形成会议纪要。

**7.3、安全监理月报制度：**

7.3.1 项目监理机构在施工现场实施的安全监理活动应载入安全监理月报，设立安全监理专篇或单独编写安全监理月报。

7.3.2 安全监理月报由专职(或兼职)安全监理人员编写，经总监理工程师审定。

7.3.3 安全监理月报应有以下内容：

- (1) . 当月施工现场安全生产状况简介；
- (2) . 施工单位安全生产保证体系运行情况及文明施工状况评价；
- (3) . 危险性较大的分部分项工程施工安全状况分析（必要时附照片）；
- (4) . 安全生产问题及安全生产事故的调查分析、处理情况；
- (5) . 当月安全监理的主要工作和效果；
- (6) . 当月安全监理签发的监理文件和资料；
- (7) . 存在问题及下月安全监理工作的计划和措施；

**7.4、安全监理工作总结制度：**

7.4.1 工程监理项目结束时，项目监理机构编写的监理工作总结应有安全监理内容，或单独编写安全监理工作总结。

7.4.2 安全监理工作总结由专职（或兼职）安全监理人员编写，经总监理工程师审定。

7.4.3 安全监理工作总结应有以下内容：

- (1) . 工程施工安全生产概况;
- (2) . 委托安全监理约定执行情况;
- (3) . 安全监理保证体系运行情况;
- (4) . 安全监理目标实现情况;
- (5) . 对施工过程中重大安全生产问题, 安全事故隐患及安全事故的处理和结论;
- (6) . 安全监理工作效果及评价;
- (7) . 必要的影像资料等。

**7.5、安全监理奖惩制度:** 组织建设、施工单位共同协商, 商讨管理现场安全施工的强制性措施, 达成共识, 制定现场安全管理奖惩办法。

7.5.1 现场监理机构每周组织施工单位进行一次安全施工检查, 工地例会上讲评, 提出整改建议。

7.5.2 每月组织三方共同进行一次安全大检查, 作好检查记录, 开会评比, 奖优罚劣。

**7.6、安全监理日志制度:** 安全监理人员坚持每天填写安全监理日志, 详细记载施工过程中的安全文明施工事项。

**7.7、安全监理档案管理制度:**

7.7.1 建立单位工程安全监理档案;

7.7.2 在单位工程竣工验收后 1 个月内向业主提交安全监理档案资料;

7.7.3 实施工程安全监理的前期工作, 安全监理方案、安全监理交底等;

7.7.4 实施安全监理过程中的积累资料, 表格;

7.7.5 安全监理过程中, 各种会议纪要、通知、报告与业主、施工单位的

来往文件等。

## 八、监理人员安全守则

1. 进入施工现场工作的监理人员必须经过安全教育，树立安全观念和自我保护意识。
2. 认真学习国家、地方和行业有关安全生产的法律、法规、规范、标准，掌握安全监理工作要点，严格履行安全监理责任。
3. 进入施工现场必须佩挂胸卡、戴安全帽，并正确使用个人劳动保护用品。
4. 严禁赤脚、穿拖鞋、高跟鞋、背心进入施工现场，不准穿硬底或带钉易滑的鞋登高。
5. 重视现场安全防火，不在禁烟区内吸烟，不乱扔烟头或明火，不在办公室内存放易燃、易爆物品。
6. 严禁办公室内使用电炉，外出或下班时应切断所有用电设备的电源。

## 九、安全监理资料的管理、归档制度

### 1. 安全监理资料台帐

#### 1.1 项目监理部应建立安全监理资料台帐。

##### 1.1.1 法规、标准、文件类可分为：

##### 1.1.2 法律、法规；

##### 1.1.3 部门规章和文件；

##### 1.1.4 标准、规范；

##### 1.1.5 企业文件。

#### 1.2 监理资料类（一）包括：

- 1.2.1 委托监理合同；
  - 1.2.2 安全监理方案；
  - 1.2.3 安全监理实施细则（不包括危险性较大工程）；
  - 1.2.4 总监理工程师任命书；
  - 1.2.5 安全监理人员证书；
  - 1.2.6 有关主管部门检查记录；
  - 1.2.7 工程建设参与各方往来文件。
- 1.3 监理资料类（二）可包括：
- 1.3.1 告知；
  - 1.3.2 指令及回复；
  - 1.3.3 会议纪要；
  - 1.3.4 书面报告；
  - 1.3.5 安全监理巡视检查记录；
  - 1.3.6 监理日记；
  - 1.3.7 安全监理工作月报。
- 1.4 报审、核验、备案资料类可包括：
- 1.4.1 施工单位安全生产规章制度；
  - 1.4.2 施工单位资质、安全生产许可证、三类人员报审表及附件；
  - 1.4.3 施工总包单位与建设单位、与施工分包单位的安全生产协议书；
  - 1.4.4 施工单位特种作业人员报审表及附件；
  - 1.4.5 施工组织设计（方案）报审表及附件；
  - 1.4.6 危险性较大工程报审清单；

- 1.4.7 大型起重机械和自升式架设设施报审清单;
  - 1.4.8 安全防护、文明施工措施费用使用计划;
  - 1.4.9 安全质量标准化达标工地考核评分核准记录;
  - 1.4.10 安全事故处理记录、资料。
- 1.5 危险性较大工程资料类(按每一项危险性较大工程单独编制分册)可包括:
- 1.5.1 安全监理实施细则(危险性较大工程);
  - 1.5.2 专项施工方案报审表及附件;
  - 1.5.3 施工单位报审的危险性较大工程安全管理资料;
  - 1.5.4 危险性较大工程巡视检查记录;
  - 1.5.5 危险性较大工程告知、指令及回复、复查记录。

## 2. 安全监理资料的管理

2.1 总监理工程师应指定专人负责安全监理资料管理。

2.2 安全监理资料应及时收集、整理,分类有序、真实完整、妥善保管。

项目总监每月要检查资料的完整性及真实性。

2.3 项目监理部应配合有关主管部门检查和安全事故调查处理,如实提供安全监理资料。

## 3. 安全监理资料的档案管理

3.1 工程竣工后,项目监理部将监理过程中的有关资料进行立卷归档。

3.2 安全监理资料档案的验收、移交和管理应按委托监理合同或档案管理的有关规定执行。

## 建筑一生



微信关注 获取资料

ID:coyiscom

<http://coyis.com>



## 工程计算器

微信小程序，免费，扫码即用

