

施工总承包单位对分包单位的管理制度

一、目的

为了加强对本工程及其劳务分包单位的管理,使所选择的分包方能满足我项目部的要求,以确保整个工程质量和进度,并保证对分包队伍的管理更加规范有效,达到统一管理、规范行动,特制定本制度。

二、总承包对分包队伍进场要求

1、要进场前将复印件加盖公章,上报总承包、监理审查备案。

2、分包单位必须为进场地的管理人员,施工人员购买人身保险以放意外伤害发生后带来不必要的纠纷。

3、分包常驻工地的管理人员,如项目经理、总工程师、施工员、质量检查员、安全员、材料员等,必须持证上岗。项目经理必须具有工程师资格证书。分包单位进场前应向总承包上交管理人员岗位、资格老的证书。

4、进场的劳务人员必须持有身份证、特殊工种上岗证。其中包括电工、电气焊工等。

5、各专业包包单位进场后天内需向总承包提交以下资料:

- 1) 企业各类资质证书及营业执照;
- 2) 业主签发的中标通知书及投标文件;
- 3) 岗位职责及管理制度;
- 4) 安全协议书;

三、总承包对施工进度的管理

1、施工进度计划管理

总承包依据亿包单位招标工期时间编排合理的总进度计划，对生产线诸要素（人力、机具、材料等）及各工种进行计划安排，在空间上按一定的位置，在时间上按先后顺序，在数量上按不同比例，合理地组织起来。

2、施工进度与计划后而不采取有效措施者，项目部有权视具体情况情况进行处罚。

四、技术质量管理

1、施工方案

分包单位负责编制本专业施工方案，负责方案的落实工作，负责对现场施工人员的交底工作，并需将交底书面上报项目部技术质量部倍查。

1.1 设计变更、洽商

分包单位对施工中出现的图纸问题及施工难度较大确实需要改动做法的事项应时向项目部技术质量部反应以变办理洽商，不得擅自变更施工，对于各类设计变更项目技术质量部会在第一时间以文字形式传达给分包方。

1.2 材料管理及施工试验

各专业分包单位负责编制本单位的材料计划及施工计划，并报项目技术质量部备案，材料的规格、品种。生产厂家等必须经我项目部确认后方可进场，进场后必须认真按有关标准进行检验、试验。验收合格后方可使用。

1.3 质量管理

各专业分包单位必须建立质量管理体系，有明确的职责分工和管理程序，并报项目部认可后组织施工。分包单位质检员必须严格按标准规范和本单位编制的质量目标进行自检验收，自检合格报项目验收。

1.4 资料管理

本工程执行江苏省标准《建筑工程施工质量验收规范》和全面实施各种验收规范，

各单位严格按监理单位规定执行资料报验。

1.5 管理例会制度

本工程举行定期例会，分包单位相关人员必须按时参加。

五、安全、环境、文明施工

1.1 安全管理

1) 分包单位现场成立安全文明施工小队，切实加强施工过程的安全管理，确保职工在劳动过程中的安全。分包单位必须配备专职安全管理人员，负责分包单位的安全管理工作。

2) 专业分包单位管理人员，过程技术人员，操作人员必须熟悉本工种的“安全技术操作过程。”

3) 认真坚持安全自检制度，搞好隐患整改，做到定人、定时间、定措施。

4) 特种作业员必须经安全技术培训，考试合格持证上岗作业。

5) 进入施工现场佩戴安全帽，高出专业系安全带。正确使用个

人防护用品。

6) 施工现场的机电设备。电动工具、供电设施中特种电工操作，严禁非电气工人乱接乱动。

7) 一切机械设备和超重机械的安全防护剂保险装置必须齐全，严禁非机械人员随意开到机械设备。

8) 现场道路要畅通，料具堆放要整齐、安全，危险部位应设置安全牌。不得随意拆除安全牌。

9) 施工现场禁止吸烟。

六、1.1 组织管理

1) 进场参与施工的管理人员及施工作业人员的配备，其素质、数量必须与协议规定相符。

2) 现场管理必须设置专职技术质量员、安全员、专业负责人，其数量必须满足施工生产项目部要求。

3) 从事现场管理工作的人员、工长、质量员、安全员等必须现场组织监督施工。

4) 分包单位的任何人员必须尊重总包单位、业主（甲方）、和监理单位人员。

5) 分包单位不得拒收、拒签我项目所发的任何函件、整改通知、施工措施、方案等文件。否则罚款 200 元/次。如有异议可用回函解决。

6) 分包单位人员的增减、进出场、材料、机械设回、备出场必须报工项目工程施工批准，方可出场。

7)特殊工种必须持证上岗。

1.2 现场管现

1) 劳务分包队伍进入现场施工人员必须统一佩戴安全帽。

2)现场内的布置必须经过我项目部审批，所有标牌、标志的张贴悬挂，由项目部按规定制作。

3) 分包队伍对公司的函件必须统一格式、正式打印、有统一的编号，并且有负责人签字盖章，否则我项目部拒收。

4) 现场禁止随地大小便，违者严肃处理。

1.3 施工管理

1) 分包单位施工人员进入现场后，必须成立现场质量保证体系。

2) 劳务分单位施工前须根据本项目施工总进度计划安排作业人数，严格按照项目部计划的施工进度安排，不得无故延误，并根据实际进度情况调整作业人员及数量。

3) 分包单位在施工前，报相应的资质证明一份，包括（单位质历一套、安全许可证、特殊工种上岗证等）所有质历。

4) 进入施工现场后需要复试或见证试验的材料和工序。

5) 施工前，首先由项目技术有员对分包单位技术负责人进行技术交底及安全技术交底，由分包单位技术负责人给作业人员进行技术交底并指导施工，安全技术交底须明确交到每位作业人员签字确认。

6) 各工序完成后，分包单位首先进行自检，合格后，由分包质检员按照项目资料室报验要求，质检员验收合格后，报监理验收，合格并书面签字认可后可进行下道工序。

7) 施工过程中发生的图纸、设计问题, 由分包单位设计负责人及时向项目部技术主管反应, 由项目部技术负责人与设计、甲方、监理联系, 并办理设计变更、洽谈记录

1.4 安全生产管理

1) 所有进场人员须经三级教育并考试合格后才可上岗。

2) 分包队伍的班前教育: 由分包队伍的班组进行, 并做好班组活动记录, 其班组存档备查。

七、消防保卫、临电安全管理

1、组织管理

定期开展消防活动, 遵守各种消防制度, 爱护消防设施

2、消防安全管理

1) 分包单位要教育单位人员加强保护意识, 不得损坏临时消防用房、消防器材、消防通道、消防标语及标牌。

2) 加强施工现场重点部位、重点施工管理

3) 施工现场禁止吸烟。

八、其他

本制度自批准下发之日执行



说明

建筑一生网，提供最新最全的建筑咨询、行业信息，最实用的建筑施工、设计、监理资料，打造一个建筑人自己的工具性网站。

请关注本站微信公众号，免费获得最新规范、图集资料

网站地址：<https://coyis.com>

本站特色页面：

➤ **工程资料** 页面：

提供最新、最全的建筑工程资料

地址：<https://coyis.com/dir/ziliao>

➤ **工程技术** 页面：

提供最新、最全的建筑工程技术

地址：<https://coyis.com/dir/technical-reserves>

➤ **申明**：

建筑一生网提供的所有资料均来自互联网下载，

纯属学习交流。如侵犯您的版权请联系我们，

我们会尽快整改。请网友下载后 24 小时内删除！

微信公众号



工程计算器



推荐页面

- 1、 建筑工程见证取样：<https://coyis.com/?p=25897>
- 2、 质量技术交底范本：<https://coyis.com/?p=18768>
- 3、 安全技术交底范本：<https://coyis.com/?p=13166>
- 4、 房屋建筑工程方案汇总：<https://coyis.com/tar/zxfangan>
- 5、 建设工程（合同）示范文本：<https://coyis.com/?p=23500>
- 6、 建筑软件下载：<https://coyis.com/?p=20944>
- 7、 安全资料：<https://coyis.com/tar/anquan-ziliao>

施工相关资料：

- 1、 施工工艺：<https://coyis.com/tar/shigong-gy>

监理相关资料：

- 1、 第一次工地例会：<https://coyis.com/?p=25748>
- 2、 工程资料签字监理标准用语：<https://coyis.com/?p=25665>
- 3、 监理规划、细则：<https://coyis.com/tar/ghxz>
- 4、 监理质量评估报告：<https://coyis.com/tar/zl-pg-bg>
- 5、 监理平行检验表：<https://coyis.com/ziliao/jlzl/2018082118922.html>
- 6、 隐蔽验收记录表格（文字版、附图版）汇总：
<https://coyis.com/ziliao/2022042447903.html>
- 7、 监理安全巡查记录表汇总：
<https://coyis.com/ziliao/jlzl/2022042047706.html>
- 8、 监理旁站记录表汇总
<https://coyis.com/ziliao/jlzl/2022031844058.html>

建筑资讯：

- 1、 建筑大师：<https://coyis.com/tar/jianzhu-dashi>
- 2、 建筑鉴赏：<https://coyis.com/dir/jzjs>

QQ 群：

建筑一生千人群：737533467 点击加群