



目 录

一、施工总进度计划	- 1 -
1、施工总工期安排	- 1 -
2、施工总进度计划说明	- 2 -
3、施工进度总计划	- 2 -
二、工期保证措施.....	- 2 -
1、组织保证措施.....	- 2 -
2、技术保证措施.....	- 6 -
3、资源配备措施.....	- 9 -
4、经济保证措施.....	- 10 -
5、合同管理措施.....	- 10 -

施工进度计划及工期保证措施

一、施工总进度计划

1、施工总工期安排

根据合同文件，本工程工期目标为 1167 日历天，计划于监理下达开工令日开工，用 1167 个日历天完工，即 2016 年 6 月 8 日竣工。

本工程汪河路站施工包含主体、附属结构施工，从专业上划分为土建工程、装修工程、降水工程、专项工作、站前广场、总负责及协调配合等施工，土建工程又可分为土方开挖及支护结构施工、主体结构施工、附属结构施工及回填恢复路面四个阶段。从时间顺序上划分为土建工程、装修工程三个施工阶段。

汪河路站站长 213 米，南端为盾构始发井，为了保证盾构区间的正常施工，车站主体施工由南向北分段进行，根据盾构机的进场时间拟在 2013 年 11 月份提供车站盾构井，并完成 130 米结构施工、基坑回填作为汪～曹盾构施工场地。为保证基坑安全，车站主体基坑开挖超前结构施工面 40 米。

本工程采用分段按工程项目平行流水搭接作业施工方法，利用电脑进行严格的项目进度管理，不断提高项目机械化程度和劳动生产率，组织有节奏、均衡和连续的施工。

施工程序遵循先后顺序，确定关键线路，并采取有效措施确保关键工序按计划施工，同时采用提前插入、交叉作业等综合措施，充分利用时间和空间。对非关键工序则应根据工地实际情况优化穿插安排，相互衔接。

2、施工总进度计划说明

(1) 汪河路站根据进度计划安排 4 台反循环钻机作业，首先施工车站南端盾构井围护桩，使车站南端尽早完成施工，为盾构始发做好准备。

(2) 车站基坑的开挖顺序是从车站南向北顺序开挖，主体结构混凝土施工是从车站南端向北端分段施作。

(3) 车站主体土建结构施工完成并且在不影响施工场地运输的情况下，进行车站附属结构土建的施工。

(4) 利用附属结构的风道（一个）施作车站主体的二次结构工程（同时施作各专业的预留、预埋等工程）。

(5) 附属结构施作完成后，施作附属结构的二次结构工程、地面建筑工程（同时施作各专业的预留、预埋等工程）。

(6) 进行装修的施工。

3、施工进度总计划

施工进度总计划请参见附表：工程总体进度计划横道图。

二、工期保证措施

本工程工期紧、任务重，为确保按期完成本工程，本标段已组建具有相关施工经验的管理人员组成项目经理部，并选派满足资质要求的公司领导担任项目经理，已购买和调配充足的设备机具，细化工期目标，全力以赴，加班加点，按照业主要求的工期完成本工程。特制定以下工期保证措施：

1、组织保证措施

项目部应建立进度实施和保证机构，制定进度管理工作制度，并

建立工期目标体系。

(1) 进度实施和保证机构设置

① 建立以项目经理为首的施工进度协调小组，对工程项目施工进度进行监督和协调，及时控制和解决施工过程中的关键问题。

② 设置专职调度员，负责生产调度，进行进度控制。

③ 在施工基层组织，包括物资科、施工队和施工班组，设置兼职调度员，在专职调度员领导下做好调度工作。

(2) 主要岗位和部门的工期保证责任

① 项目经理：为工期保证的最终负责人，领导和协调项目部人员进行施工，保证进度如期完成。审查进度计划，检查工程进度，解决施工过程的关键问题，并对人、财、物进行调度。

② 专职调度员：在项目经理的领导下，进行生产调度，严格贯彻执行生产计划，组织合理均衡的施工，并负责细化进度，检查施工进度进展情况，督促作业计划的完成。

③ 工程技术部：在项目技术负责人的领导下，制定进度计划和确保工期的技术组织措施，积极推广应用“四新”技术，为工期保证提供技术上的支持。同时负责按施工进度计划组织施工生产，保证进度计划的实现。

④ 物资部：保证设备按时进场并投入生产，并负责机械设备的维护、保养，使之处于较佳状态。保证材料供应，按材料计划采购材料并运输进场。

⑤ 财务部：在项目经理的领导下管好用好资金，进行良好的资

金运作，组织充足的资金，保证项目工期计划所急需资金供应。

(3) 建立进度管理制度

- ① 施工现场施工管理实施办法（含施工调度工作细则）；
- ② 施工计划编制和实施办法；
- ③ 技术经济承包制实施办法；
- ④ 施工进度检查；
- ⑤ 关于施工进度协调会的规定等。

(4) 建立工期控制目标体系

根据本工程的施工特点，将总进度控制计划层层分解，分别确定各分部工程工期目标、各施工阶段工期目标，形成目标框架体系，为计划编制和施工调度工作提供依据。

(5) 施工进度计划的组织管理

施工总进度计划组织管理方法见如下图 2.1。

具体要求如下：

① 按进度计划组织施工生产，主要应做好如下工作：

A 提高计划的准确性和严密性；

B 推行技术经济承包制，与各施工队和班组签订定包合同，明确多方责任，并开展劳动竞赛，把施工过程中的工期保证责任同物质利益结合起来，促进工程进展；

C 通过计划的分解细化，形成定包合同，以便层层落实；

D 通过培训、教育、宣传等方式加强和提高班组的自身管理能力和工长的组织能力。

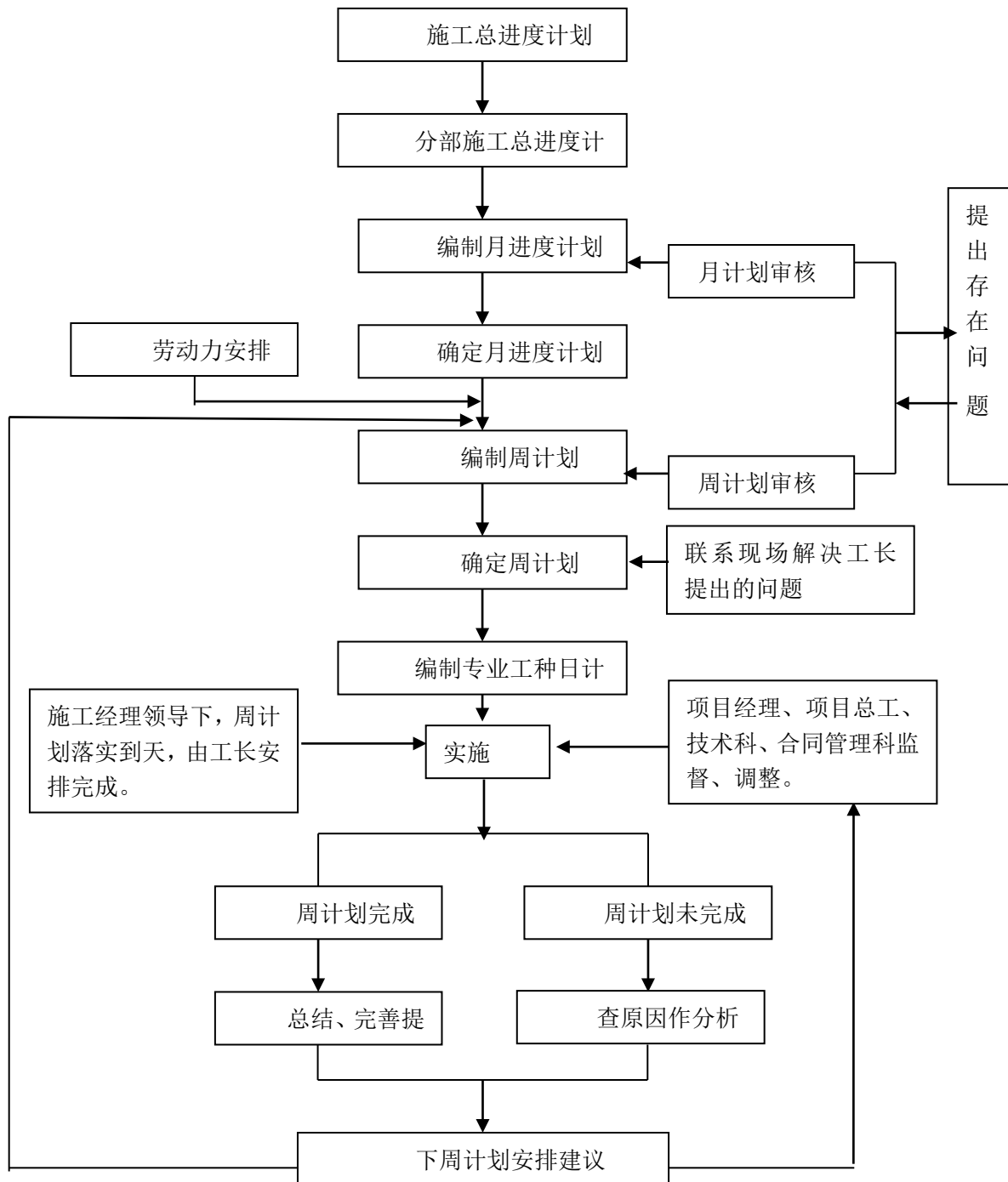


图 2.1 施工总进度计划组织程序图

② 定包合同的履行和施工任务单的贯彻

A 将月、周作业计划付诸实施，分解到班组，通过定包合同（月计划）和施工任务单（周计划）予以下达；

B 各职能科室对计划执行情况经常检查和监督；

C 按计划→实施→检查→处理的过程进行进度控制，形成 PDCA 良性循环。

③ 加强施工调度工作。

A 如前所述，设置专职调度员和兼职调度员。

B 专职调度员将计划落实到天，每天班前现场召集兼职调度员和工长布置当日施工内容；

C 专职调度员经常深入现场，检查作业计划完成情况，掌握动态，找出薄弱环节，并提出建议和措施。

D 专职调度员应及时检查材料、劳动力、施工机具等供应及后续工序准备情况；

E 专职调度员应及时平衡施工力量，传达上级决定，发布调度命令，并督促和检查调度命令的执行。

④ 专职调度员应努力做好施工干扰的协调工作。

2、技术保证措施

施工过程中利用电子计算机配备项目管理软件，运用先进的计划技术措施采取合理搭接和交叉作业等措施实施进度控制，并积极使用新技术，必要时采取赶工措施，确保工期目标的实现。

(1) 网络技术

我单位在施工过程中应用网络计划技术编制施工网络图和时标

框图，提供工程项目的逻辑关系，籍以找出关键线路和关键工序，并计算出工程项目的最早开始时间、最早完成时间、最迟开始时间、最迟结束时间、自由时差和总时差，便于执行和检查计划，并及时进行调整，保证目标的实现。

同时根据现场资源、资金等情况进行网络优化，主要是通过调整自由时差，但保证工期目标不变来进行网络优化，从而减少资源投入，以取得良好的效益。

(2) 合理搭接和交叉作业措施

① 保证重点、兼顾一般：根据网络计划，分清关键工序和非关键工序，对关键工序给予资源上的倾斜，保证关键工序按计划完成，而且同时进行的项目不宜过多，以免分散有限的人力和物力。

② 满足连续、均衡施工要求：进行网络优化，充分利用自由时差，使劳动力、施工机具连续施工、物资消耗相对均衡。同时适当留出一些后备项目穿插在主要项目施工中进行交叉作业。

③ 满足生产工艺的要求：合理安排人机作业，根据各施工点的位置和结构要求确定施工顺序，形成工地施工“一条龙”。

④ 全面考虑各种条件的限制

应根据施工力量、材料设备供应，图纸变更等，及时调整网络计划，另外还应考虑季节和环境的影响。

(3) 赶工措施

① 必要时组织三班连续作业，充分利用有限时间；

② 增加人员、机械、材料的投入，压缩后续工序持续时间，保

证工期不变。

③ 采用新技术，进行合理的施工工序组织，从而改变工序逻辑关系，减少关键线路上的工程项目，缩短工程总工期。

④ 开辟多个工作面同时施工，以缩短工期。

(4) 施工组织设计（含作业计划）的贯彻

施工组织设计的编制，为实施项目的生产过程提供了一个可行的方案，在计划的时间内完成项目施工，因此应注意全面贯彻施工组织设计。

① 传达施工组织设计的内容

召开多层次的生产、技术会议，进行交底，详细讲解其内容、要求和施工的关键问题与各项保证措施。

② 统筹安排与综合平衡

施工中及时分析和研究施工条件，进行各专业、工种的综合平衡，进一步完善施工组织设计。

③ 切实做好施工准备工作

开工前要做好人力、物力和财力的准备，而且在施工的不同阶段也要做好相应的施工准备工作。

A 编制施工准备工作计划，应用网络计划技术编制准备工作网络计划。

B 严格执行开工报告和审批制度，只有具备开工条件后方可提出开工报告。

C 建立施工准备工作责任制和施工准备工作检查制度。

④ 进行施工组织设计的检查和调整

施工过程中采用比较法检查主要指标情况，并根据现场情况调整施工布置和工作安排，制定改进措施，使整个工程顺利进展，按期完工。

3、资源配备措施

(1) 劳动力组织

根据工程施工进度计划和工程项目情况（包括工作内容、工程量等）编制劳动力计划，责成项目部劳务部门按此计划组织劳动力进场，特殊工种人员须持证上岗，人员进场前先进行培训教育，采取赶工措施须增加人员投入时可部分利用当地劳力。同时建立考核奖罚制度，加强劳动纪律，开展劳动竞赛。并在施工中不断优化劳力组合，提高劳动生产率。

(2) 机械设备的配置

按照工程施工进度计划进行机械设备需用量计算，然后根据各项目施工时间编制机械设备使用计划，报送单位总部核准，按时按量组织机械设备进场。应注意机械设备的选择与配套，以充分利用机械设备效能；施工时应合理安排机械作业，使之发挥较高的使用效率，同时备足备用品和备件，另外要加强机械设备的维修与保养，使之处于良好状态。具体机械设备管理由物资科负责。

(3) 材料的采购与供应

先编制材料使用计划，由物资科据此进行采购，必须保证按质按量供应。为此，应深入调查料源情况，制定多项采购方案进行比较，

最后确定采购方案，并确定一个候选方案以防万一，确定后与所选供应商按材料使用计划（必须考虑一定储备量），签订供应合同，由物资科监督合同的执行，切实保证材料供应，若有问题及时反馈，严禁发生停工待料的现象。同时施工现场应及早做好各类材料堆场和仓库，以便前期储备部分材料。

4、经济保证措施

项目部应搞好资金运作，多方面筹措资金，保证资金供应，以利工期目标实现。在项目部资金供应不足时，应保证材料价款和员工工资的发放，其余款项（如总部管理费、核定利润、劳动保险等费用）暂缓提取，以保证工程施工顺利进行。

5、合同管理措施

（1）进度控制文件

进度控制文件的管理是项目管理有关各方执行进度方面文件的过程。通过文件，监理工程师获得信息，下发各类指示，并及时处理存在问题，协调各方的关系，保证工程顺利进行。主要包括以下文件：

- ① 合同文件；
- ② 进度计划及其他工作计划；
- ③ 现场进度管理性文件：包括信函、现场指令、现场通知书、现场批准书、会议记录等。

（2）合同系统建立

项目部应依据项目管理机构的组成建立监测、分析、调整、反馈进度实施过程的信息系统，包括由上而下的信息流动程序和由下而上

的信息反馈程序，并建立一整套信息管理工作制度，以保证信息流动的畅通。

(3) 合同管理

合同管理是通过有效的逐级信息分配，应用图表和指令作为载体，上级通过指令对下级发布信息，下级则用图表向上级汇报。另外由合同管理科专人负责与监理、业主的往来信息。项目部各部门、班组等及主要管理人员应将所属进度信息及时反馈，并通过召开进度协调会议等措施进行信息分配，以利加强进度动态管理。



说 明

建 筑一生网，提供最新最全的建筑规范、建筑图集，最实用的建筑施工、设计、监理咨询资料，打造一个建筑人自己的工具性网站。

请关注本站微信或加入本站官方交流群，获得最新规范、图集等资料。

网站地址: <https://coyis.com>

本站特色页面:

➤ **规范更新** 页面:

提供最新、最全的建筑规范下载

地址: <https://coyis.com/gfgx>

➤ **图集、构造做法** 页面:

提供最新、最全的建筑图集构造下载

地址: <https://coyis.com/tjgx>

➤ **申明** :

建筑一生网提供的所有资料均来自互联网下载，
纯属学习交流。如侵犯您版权的请联系我们，我们
会尽快改正。请网友在下载后 24 小时内删除！

微信公号

