

QC 小组活动管理制度

1 目的

为激发职员的积极性和制造性，自觉、扎实、有效地开展质量治理小组（以下简称 QC 小组）活动，不断提高项目工程质量、产品质量和治理水平，增强参与市场竞争的能力，特制定本方法。

2 适用范畴

适用于工程项目质量治理 QC 小组及其活动治理。

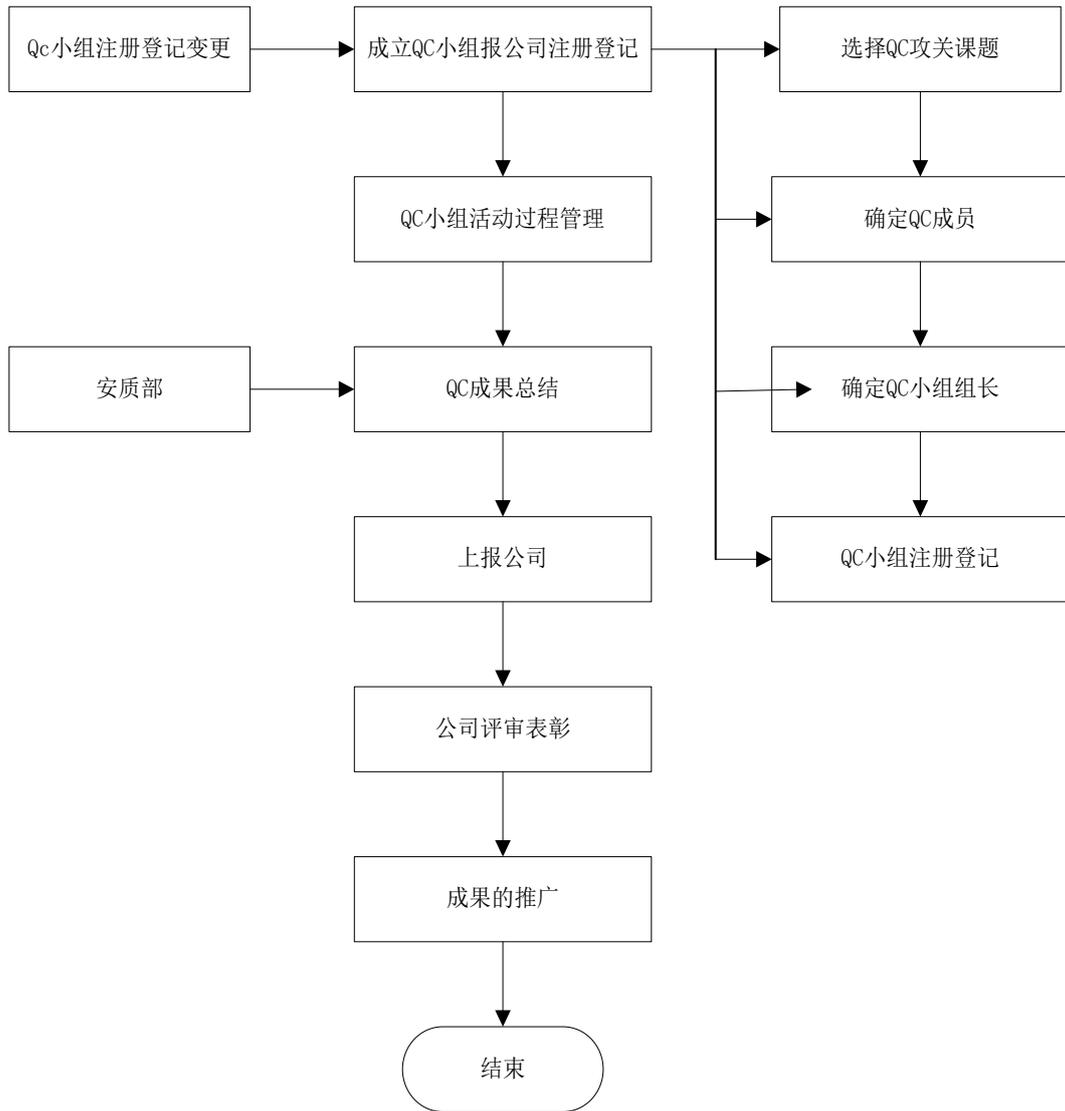
3 职责

3.1 QC 小组组长职责：负责 QC 活动课题的选定并对小组成员进行分工，做好 QC 小组的日常治理工作。加强 QC 小组成员的质量意识和业务工作；制定小组活动打算并按打算组织小组活动；制定推进打算。

3.2 副组长职责：在组长的领导下，负责组织 QC 小组日常活动，日常监督治理和技术指导；负责定期组织相关的理论知识培训，包括活动方法和统计技术等；

3.3 成员职责：负责对本项目各 QC 小组注册登记的备案工作，整理活动记录、成果报告等。

4 工作流程



5 规定和要求

5.1 质量治理小组的定义

凡在生产或工作岗位上从事各种劳动的职员，围绕公司的方针目标、经营战略和现场存在的问题，运用全面质量治理的理论和方法，以改进质量、降低消耗、提高经济效益和人员素养为目的，组织起来并开展活动的小组，统称为质量治理小组（简称QC小组）。

5.2 注册登记治理

5.2.1 QC 小组的组建应遵循“自愿参加，上下结合”与“实事求是，灵活多样”的原那么。能够在本部门、班组组建，也能够跨部门、班组组建。小组的要紧类型有“现场型”、“攻关型”、“治理型”、“服务型”、“创新型”等，各项目可因地制宜，选择类型，开展活动。注重进展以工人和工程治理人员为主体的生产、施工、服务“现场型”和“服务型”小组，同时组织有技术人员参加的“创新型”小组，提倡工人、技术人员、治理干部三结合。

5.2.2 组建 QC 小组的程序

5.2.2.1 选课题

(1) 应依照本项目的方针目标，从调查分析本岗位、班组、项目的现状入手，围绕提高质量、降低消耗、改善治理、班组建设、设备改造、提高效率、安全生产、科技开发、优质工程、增加效益、提高人的素养、创建心情舒服与团结奋进的集体和整洁文明的场所等方面选择课题。

(2) 小组选择课题要坚持“小、实、活、新”的原那么，所谓“小”即所选课题明确具体，能在短时刻内通过活动得以实现。“实”即活动做到求实、务实、扎实，切合实际的解决问题。“活”即活动是灵活多样，不机械呆板，能激发成员的活动爱好和参与的积极性。“新”即活动新颖，有创意，不拘一格，在解决实际问题的基础上有创新。

(3) 在选定课题后，发起人应填写“QC 小组活动课题申请表”〔表式：MR5-3-1〕，交由项目科技领导小组审核后，报公司工程治理部审核。项目科技领导小组在收到申请表之日起 5 个工作日内完成初审并上报公司工程治理部。

5.2.2.2 确定 QC 小组成员

启发、动员与课题有关的人员参加 QC 小组时，尽量是同班组工作的人组织起来，如此便于开展活动。假如需要其他部门派人参加，可向项目科技领导小组提出申请，邀请有关人员参加，或请有关部门以与此有关问题为课题相应组织 QC 小组，即联合 QC 小组。QC 小组成员一样在 10 人以下，5~6 人为宜，可视具体情形而定。

5.2.2.3 确定 QC 小组组长

QC 小组组长的能力要求应满足以下条件：

(1) 对 QC 小组工作有较高的热情，具备相应的专业能力；

(2) 具备丰富的业务知识，能带动组员不断提高技术业务素质；

(3) 具备一定的组织能力，能调动组员的积极性和制造性，善于集思广益、团结全体组员一道有效地开展 QC 小组活动。

5.2.2.4 QC 小组注册登记

QC 小组成员及组长确定后，即召集全体成员开会讨论研究制订 QC 小组活动打算，明确目标，达到成效。组长依照会议记录填写“QC 小组注册登记表”（表式：MR5-3-2），一式三份，小组自存一份，另一份交安质部，另一份报公司工程治理部审核、注册。

5.2.3 QC 小组注册登记的变更

QC 小组活动课题一经公司审批通过后，不承诺变更。QC 小组活动过程中，假设小组成员、活动打算发生变更时，应及时填写“QC 小组注册变更表”（表式：MR5-3-3），交由安质部上报公司工程治理部备案。

5.2.4 当注册的 QC 小组完成课题后并通过成果评审之日起，三个月之

内如有新课题（已通过项目经理部审批），该小组予以保留，假设三个月之内无新课题时，该小组自动注销。

5.3 活动过程治理

5.3.1 QC小组在注册登记后应按既定课题认真组织开展QC活动，活动经费由所在项目解决。

5.3.2 QC小组活动要集思广益，分工负责，按照“PDCA”（即计划、实施、检查、处理）方法开展活动，做到现状清晰，目标明确，计策具体，方法得当，措施落实，责任到人，并及时检查、总结。QC小组活动要讲求实效、生动爽朗，发扬求实、创新、协作、奉献的精神，不断学习、借鉴、消化、吸取国内外先进的质量治理体会，努力做到专业技术、治理技术相结合，并依照实际，恰当应用统计工具和其它科学方法，以加速课题的实现。

5.3.4 QC小组要如实做好并储存活动记录，包括会议记录、现场调查、现状分析、计策措施、实施情形、检查记录、数据处理等资料，活动记录是成果评审的重要内容之一。

5.3.5 项目科技领导小组负责QC小组治理的日常工作，要经常对小组活动进行指导和关心。对停止活动连续半年以上的QC小组应及时向公司汇报，由公司依照情形做出暂停或注销的决定。

5.3.6 项目领导要为QC小组开展活动提供必要的条件，制造良好的环境，鼓舞QC小组积极开展多种形式的活动。QC小组集体活动每月许多于一次，活动时刻由小组依照活动打算自行安排，所在项目应给予支持，提供开展活动的条件和场所。

5.3.7 为了加强项目的横向交流，推动群众性质量治理小组活动蓬勃进展，定期公布QC小组活动的相关信息及成果展现，并适时举办QC小组联谊会，围绕QC小组的学术研究、咨询诊断、体会交流等开展活动。

5.3.8 为了与国际接轨，项目应把全面质量治理差不多知识和 GB / T19000—ISO9000 族标准差不多内容，列为职员“应知应会”内容之一，纳入职员培训打算。项目科技领导小组应依照 QC 小组成员的文化程度、技术水平，提出分层次质量培训的具体内容和要求，项目办公室组织实施统一安排。

5.3.9 质量治理培训的差不多内容应包括：提高质量意识、问题意识、改进意识、参与意识、市场意识、竞争意识、全面质量治理差不多知识、GB / T19000—ISO9000 族标准；QC 小组活动程序、方法、常用的数理统计工具和其他科学方法及必要的技术业务。

5.4 成果报告与评审

5.4.1 QC 小组在活动终止并取得成果后应编制成果报告，成果报告应证据充分、真实、准确，包括封面〔加盖项目公章〕、“QC 小组活动成果申报表”〔表式：MR5-3-4〕、成果报告单行材料。

5.4.2 成果报告单行材料应包括以下内容：

(1) 概况〔项目概况、小组概况〕；(2) 活动打算；(3) 选题理由；(4) 现状调查；(5) 可行性论证；(6) 目标设定；(7) 缘故分析；(8) 确定主因；(9) 制定计策；(10) 计策实施；(11) 成效检查；(12) 价值测算；(13) 巩固措施；(14) 遗留问题及下一步打算。

5.4.3 成果评审包括现场评审和发表评审，现场评审的成绩占最终评审成绩的 60%。现场评审依照“QC 小组活动成果现场评审表”〔表式：MR5-3-5〕进行，发表评审依照“QC 小组活动成果发表评审表”〔表式：MR5-3-6，“创新型”QC 小组评审参照表式：MR5-3-7〕进行。

5.4.4 科技领导小组在 QC 小组活动终止后第二个月内组织熟悉 QC 小组活动的有关人员组成现场评审组（成员许多于 5 人），对该小组活动成果进行现场评审，同时对其提交的成果报告进行初审，并签署意见，连同现场评审表一同报公司。

6 表格

6.1 QC 小组活动课题申请表（表式：MR5-3-1）

6.2 QC 小组注册登记表（表式：MR5-3-2）

6.3 QC 小组注册变更表（表式：MR5-3-3）

6.4 QC 小组活动成果申报表（表式：MR5-3-4）

7 附则

7.1 本方法说明权属 XXXX 工程经理部。

7.2 本方法自公布起实行

QC 小组活动课题申请表

单位（公章）：_____日

_____年____月

课题名称		编 号	
发 起 人		打算活动时刻	
课题理由	（包括现状调查、开展该课题的必要性、可行性等）		
目 标			
小组成员来源	（概述小组成员的人数、选择方式、来源、构成等）		
经理部部 科技领导 小组审核 意见			
经理部领 导审核意 见			
项目经理 部工程技 术部审核 意见			
项目经理 部科委审 批意见			

注：编号栏由公司填写，选题理由填写不下可另附页。

QC 小组注册登记表

单位(公章): _____

_____年____月

日

小组名称		成立时刻					
课题名称		课题申请表编号					
小组类型		本次活动打算时刻					
选题理由(简述)							
目 标							
小组成员	序号	姓名	性别	年龄	组内分工	职务	文化程度
	1				组长		
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
活动打算	序号	打算内容	打算实施日期		负责人	实施地点	
	1	课题选定					
	2	现状调查					
	3	目标设定					
	4	缘故分析					
	5	要因论证					
	6	计策制定					
	7	计策实施					
	8	成效检查					
	9	价值测算					
	10	巩固措施					
	11	问题和打算					
	12	成果报告					
备注							

填表人:

表式: MR5-3-3

QC 小组注册变更表

单位〔公章〕: _____

_____年____月

日

小组名称	
课题名称	
变更事项	人员变更 <input type="checkbox"/> 活动打算 <input type="checkbox"/>
变更后与原注册内容比对	
变更缘故	

填表人:

表式: MR5-3-4

QC 小组活动成果申报表

单位：_____

_____年____月

日

小组名称				本次活动实际时刻	
课题名称				课题申请表编号	
联系人		联系		小组人数	
QC 小组简介：					
要紧活动过程与成效：					
单位意见：					
盖 章 年 月 日					



说明

建筑一生网，提供最新最全的建筑咨询、行业信息，最实用的建筑施工、设计、监理资料，打造一个建筑人自己的工具性网站。

请关注本站微信公众号，免费获得最新规范、图集资料

网站地址：<https://coyis.com>

微信公众号

本站特色页面：

➤ 工程资料 页面：

提供最新、最全的建筑工程资料

地址：<https://coyis.com/dir/ziliao>

➤ 工程技术 页面：

提供最新、最全的建筑工程技术

地址：<https://coyis.com/dir/technical-reserves>

➤ 申明：

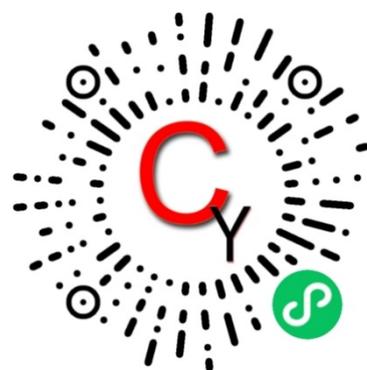
建筑一生网提供的所有资料均来自互联网下载，

纯属学习交流。如侵犯您的版权请联系我们，

我们会尽快整改。请网友下载后 24 小时内删除！



工程计算器



推荐页面

- 1、 建筑工程见证取样：<https://coyis.com/?p=25897>
- 2、 质量技术交底范本：<https://coyis.com/?p=18768>
- 3、 安全技术交底范本：<https://coyis.com/?p=13166>
- 4、 房屋建筑工程方案汇总：<https://coyis.com/?p=16801>
- 5、 建设工程（合同）示范文本：<https://coyis.com/?p=23500>
- 6、 建筑软件：<https://coyis.com/?p=20944>
- 7、 安全资料：<https://coyis.com/tar/anquan-ziliao>

施工相关资料：

- 1、 施工工艺：<https://coyis.com/tar/shigong-gy>

监理相关资料：

- 1、 第一次工地例会：<https://coyis.com/?p=25748>
- 2、 工程资料签字监理标准用语：<https://coyis.com/?p=25665>
- 3、 监理规划、细则：<https://coyis.com/tar/ghxz>
- 4、 监理质量评估报告：<https://coyis.com/tar/zl-pg-bg>
- 5、 监理平行检验表：<https://coyis.com/ziliao/jlzl/2018082118922.html>
- 6、 隐蔽验收记录表格（文字版、附图版）汇总：
<https://coyis.com/ziliao/2022042447903.html>
- 7、 监理安全巡查记录表汇总：
<https://coyis.com/ziliao/jlzl/2022042047706.html>
- 8、 监理旁站记录表汇总
<https://coyis.com/ziliao/jlzl/2022031844058.html>

建筑资讯：

- 1、 建筑大师：<https://coyis.com/tar/jianzhu-dashi>
- 2、 建筑鉴赏：<https://coyis.com/dir/jzjs>

QQ 群：

建筑一生千人群：737533467 点击加群